


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рошинская школа искусств»

Принято: Педагогическим советом МБУДО «Рошинская школа искусств» Протокол № 3 от 30.08.2017 г.	Утверждено: МБУДО «Рошинская школа искусств» Приказ № 93 от 30.08.2017 г. Директор  Васильева М.М.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.3 ст.29, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рошинская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- 1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.4. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, не должна:
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников Учреждения;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора или зам. директора по УР, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цель и задачи сайта.

- 2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- создание условий для распространения педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации об Учреждении (далее – информация) на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3.1 -3.3.11 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

3.3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- в виде копий:

устав Учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программах, о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам на бюджетном отделении и обучающихся по договорам (предоставление платной дополнительной образовательной услуги).

3.3.5. Подраздел «Образовательные федеральные требования».

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

3.4. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 mb.
- сканирование документов выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1-3.3.11 настоящего Положения, представлена на Сайте в текстовом и табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.11 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные размеченные указанной html -разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок создания, размещения и обновления сайта

- 4.1. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения
- 4.2. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://roshinoshi.lenschool.ru>
- 4.3. Обновление сайта Учреждения осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Сайт может работать в режиме для анонимного пользователя.

6. Права и обязанности разработчиков.

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

6.2. Разработчик сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности

Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта Учреждения несет администратор сайта и директор Учреждения.