

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> от <u>30.08.2022</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «Рощинская ДШИ» Безлепкина М.В. 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации “Об образовании в РФ ” от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ, ст.59, часть 7 ст.83;
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации “Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств” N 86 от 09 февраля 2013 г.

и на основании:

- федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства “Живопись ” и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156);
- федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства “Народные инструменты ” и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 162);
- федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой

программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 163);

- федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства “Духовые и ударные инструменты ” и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165);

- федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства “Струнные инструменты ” и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее — выпускники) в МБУДО «Рощинская ДШИ» (далее Учреждение), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников в Учреждении, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедшим промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора Учреждения.

1.5. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: «при сроке освоения образовательные программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения — по окончании 9 класса,

- при сроке освоения образовательные программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения — по окончании 6 класса.

При реализации образовательной программы в области искусств в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

- 1.6. Положение вводится в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников в Учреждении проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды и содержание по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями, и образовательными программами Учреждения, разработанными на основании ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение сольной программы на экзамене по специальности, сольный концерт, письменный ответ (письменная работа, музыкальный диктант, викторина, реферат, тестирование), устный ответ (по билетам, защита творческих работ, мультимедиа презентация), просмотры, выставка.
- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация организуется и проводится в Учреждении самостоятельно.

3.2 Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.4 По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.5 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, действующей в Учреждении и соответствующей федеральным государственным требованиям.

3.6 Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы

в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения).

3.7 В состав экзаменационной комиссии по предпрофессиональной программе в области музыкального искусства входит не менее пяти человек, по предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.8 Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.9 Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем Учреждения, не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

3.10 В Учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.11 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12 Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13 Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.14 Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.15 В случае небольшого количества выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, возможно создание единой экзаменационной комиссии из числа преподавателей разных специальностей.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация в Учреждении проводится по адресам:

-г.п. Рощино Безымянный пер.д.7

-п.Первомайское ул.Ленина д.72

-п.Кирпичное ул.Комсомольская д.13

4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) устанавливаются приказом директора

Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3 Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее двух-трех дней.

4.4 Программы сольных и иных выступлений, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счёт резервного времени.

4.6 Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8 Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.10 Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.11 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.12 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении представляются учредителю в отчёте школы по итогам учебного года.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии.

5.4 Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5 Секретарь экзаменационной комиссии направляет апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6 По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7 Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Сказанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждение на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.
- 6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

- 7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.
- 7.2. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам Учреждения устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961013

Владелец Безлепкина Марина Викторовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025