

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Рощинская ДШИ»
Безлепкина М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Рощинская детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и порядок проведения самообследования деятельности МБУДО «Рощинская ДШИ» (далее - Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Самообследование — процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования — это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей Учреждения, носящая системный характер, направленная на развитие образовательной среды педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также Подготовка отчёта о результатах самообследования (далее — отчёт).
- 1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:
 - оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной деятельности школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта органом управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются школой самостоятельно.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере дополнительного образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Структура самообследования

- 4.1. Общие сведения об учреждении: адрес учреждения, режим работы Учреждения, цель и задачи деятельности учреждения, доминирующие направления работы Учреждения.
- 4.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления (характеристика уставных документов и локальных актов).
- 4.3. Обучающиеся и система работы с ними (количество обучающихся в учреждении по программам и классам в рамках бюджетного финансирования, сохранность контингента, показатели результативности участия обучающихся в фестивалях и конкурсах различного уровня, показатели оценки достижений предметных результатов промежуточной аттестации обучающихся, показатели оценки достижений предметных результатов итоговой аттестации обучающихся, поступление обучающихся в учреждения среднего и высшего специального образования, количество обучающихся на платной основе и перечень платных программ).
- 4.4. Характеристики образовательных программ, реализуемых в Учреждении (срок освоения, возраст, система отслеживания качества подготовки обучающихся, выполнение учебных планов и программ).
- 4.5. Кадровое обеспечение реализуемых программ (количество штатных работников и совместителей, квалификация, повышение квалификации преподавателей, образование, система аттестации педагогических и руководящих кадров, поощрения и награды педагогов, участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, распространение педагогического опыта, разработка программ и методических материалов преподавателями учреждения, участие в конкурсах педагогического мастерства).
- 4.6. Характеристика воспитательной и внеклассной работы в Учреждении (формы работы, количество мероприятий и охват детей, система работы с родителями).
- 4.7. Характеристика концертной деятельности Учреждения (виды и уровень

мероприятий, количество участников, наличие отзывов, благодарственных писем, участие в концертных программах).

4.8. Оценка методической работы Учреждения (система оказания методической помощи педагогам, принятая в учреждении, обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, творческие группы, мастер - классы, конференции, педсоветы, методсоветы, открытые занятия, публикации и т.п.)

4.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебные классы, кабинеты, оргтехника, компьютерная сеть, работа со школьным сайтом, виртуальным сайтом, библиотечный фонд, ТСО и др.) Бюджетное финансирование, привлечение дополнительных внебюджетных средств, доходы от платных образовательных услуг).

4.10. Самообследование по учебной деятельности осуществляется в следующих формах:

- контрольный срез званий, умений, элементов компетенций по всем изучаемым дисциплинам;
- прослушивание исполнительских программ
- просмотр творческих работ;
- другие.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3 Ответственным по составлению отчета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.5. Учреждение размещает отчёт на своём официальном сайте в сети "Интернет" и направляет его Учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961013

Владелец Безлепкина Марина Викторовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025