

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> от <u>30.08.2022</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «Рощинская ДШИ» Безлепкина М.В.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода учащихся
с одной образовательной программы на другую

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся МБУДО «Рощинская ДШИ» (далее - ДШИ) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Минобрнауки РФ N1008 от 29.08.2013 г.), Уставом МБУДО «Рощинская ДШИ» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2 Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3 Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДШИ согласно Устава учреждения.

1.4 В рамках образовательного процесса ДШИ может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую, в т.ч. со сменой специализации (в области музыкального искусства);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на дополнительную программу художественно-эстетической направленности, общеразвивающую общеобразовательную программу;
- с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу, в т.ч. со сменой специализации (в области музыкального искусства).

1.5 При переводе учащегося на места, финансируемые из средств муниципального бюджета общая продолжительность обучения учащегося

не должна превышать срока установленного учебным планом для освоения ОП.

II. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ (Приложение N 1 — образец заявления);

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление, и вместе с заведующим соответствующего отделения проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающихся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана. Перевод обучающихся производится по результатам (четверной, полугодовой, годовой) аттестации.
- Назначает комиссию по пересчету дисциплин (п.3), в т.ч. при необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- После проведения всех вышеназванных мероприятий вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану); класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

2.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.4. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

III. Порядок пересчета дисциплин

3.1. Заявления о пересчете дисциплин принимаются заместителем директора по УВР в течение учебного года;

3.2. Решение вопроса о возможности пересчета дисциплин рассматривается на заседании соответствующего отделения;

3.3. На заседании отделения проводят собеседование с обучающимся и организуют контрольное прослушивание (в области музыкального искусства) или просмотр (в иных областях), в ходе которых решается вопрос о возможности перезачёта, выставляется оценка за перезачтённую дисциплину и определяются сроки обучения обучающегося в МБУДО «Рощинская ДШИ».

3.4. Решение о перезачёте дисциплин, о зачете часов учебных предметов фиксируется в протоколе заседания отделения, после чего вопрос рассматривается на заседании Педагогического совета.

4. Иные условия перевода и перезачета дисциплин

4.1. В случае отставания от плана ОП:

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация ДШИ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Систематически неуспевающие обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, с рекомендации ДШИ оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, в согласовании с родителями (законным и представителями).

4.2. В случае успешного обучения, перевыполнения плана ОП:

- Для детей, принятых в МБУ ДО «Рощинская ДШИ» для обучения по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам может быть осуществлен перевод на сокращенные образовательные программы.

- Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов и установлен индивидуально для каждого учащегося.

- Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств в ДШИ не может быть менее двух лет.

Перевод с одной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося (при достижении 14 лет), родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

4.3. В случае перевода из другого образовательного учреждения:

- Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Для учащихся, поступающих в ДШИ из других учебных заведений, предусмотрена возможность поступления в ДШИ на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 8 лет, или с первого по третий классы включительно при нормативном сроке обучения 5 лет.

- Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуального плана по специальности и другим индивидуальным предметам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961013

Владелец Безлепкина Марина Викторовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025