

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято Педагогическим советом Протокол № 3 от 30.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «Рощинская ДШИ» Безлепкина М.В.
---	--

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Рощинская детская школа искусств»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рощинская детская школа искусств» (далее ДШИ) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДШИ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; часть 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.3. ДШИ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДШИ, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программа на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы; или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация ДШИ обязана

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуального плана по специальности и другим индивидуальным предметам.

## II. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе администрации ДШИ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством по достижении ребенком 15 лет.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, положения о ДШИ, правил внутреннего распорядка обучающихся, допускается применение отчисления обучающегося из ДШИ, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование ДШИ в соответствии с законодательством.

2.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета ДШИ.

2.5. Обучающийся или родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

### **III. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. ДШИ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора на основании решения педагогического совета ДШИ.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961013

Владелец Безлепкина Марина Викторовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025