

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Рощинская школа искусств»

П Р И К А З

10 октября 2017 года

№ 98

Об утверждении плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБУДО
«Рощинская ШИ»

На основании: п.13.3 Федерального закона «О противодействии
коррупции ФЗ-273» от 25.12.2008г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в МБУДО
«Рощинская ШИ»

Директор МБУДО
«Рощинская ШИ»:



Васильева М.М.

Утверждаю:
 Директор МБУДО «Рощинская ШИ»
 Васильева М.М.
 (Приказ от 10.10.2017 г. № 98)



**План мероприятий
 по предотвращению коррупции в МБУДО «Рощинская ШИ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по учебной части Пушкарева О.В.
2	Размещение на официальном сайте МБУДО «Рощинская ШИ» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года.	Зам. директора Орлов В.Н.
3	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор – Васильева М.М.
4	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии Аршинова Ю.В.
6	Организация работы "Горячей линии" для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Главный бухгалтер Аршинова Ю.В.
8	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по учебной части Пушкарева О.В.
9	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	В течение года	Директор – Васильева М.М.
10	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	II квартал 2017 г.	Директор – Васильева М.М.
11	Организация занятий по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор – Васильева М.М.
12	Принятие мер по устранению нарушений	По мере	Директор –

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Авакьянц Светлана Владимировна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022