

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Рощинская школа искусств»

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «Рощинская школа искусств»  
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

Утверждено:  
МБУДО «Рощинская школа искусств»  
Приказ № 930/1 от 30.08.2017 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Васильева М.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Рощинская школа искусств», Правилами приёма в МБУДО «Рощинская школа искусств».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии (далее - Комиссия) МБУДО «Рощинская школа искусств» (далее - Учреждение).
- 1.3. Комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Учреждение и зачисления в состав обучающихся детей
- 1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### II. Структура, функции и организация работы.

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 2.2. Комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение, по следующим вопросам:
  - количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, устанавливаемых ежегодно Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;
  - условия работы Комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - система оценок, применяемая при проведении отбора в Учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в Учреждение.
- 2.3. Комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
- 2.4. По материалам, представленным Комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.
- 2.5. Сданные документы и материалы результатов работы Комиссии хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Авакьянц Светлана Владимировна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022