


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято: Педагогическим советом МБУДО «Рощинская школа искусств» Протокол № 3 от 30.08.2017 г.	МБУДО «Рощинская школа искусств» Приказ № 93-од от 30.08.2017 г. Директор  Васильева М.М.
---	--



**Положение
о выдаче свидетельства об окончании
МБУДО «Рощинская школа искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации. МБУДО «Рощинская школа искусств» относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения.
- 1.2. В соответствии с Уставом, МБУДО «Рощинская ШИ» выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства об окончании школы, заверенные печатью РШИ.
- 1.3 Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

- 2.1 Свидетельство об окончании МБУДО «Рощинская ШИ» состоит из двух частей.
- 2.2 Первая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые учащийся прошел полный курс обучения в «Рощинской ШИ».
- 2.3 Вторая часть - сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1 Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.
- 3.2 Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1 Заведующие отделениями МБУДО «Рощинская ШИ» в срок до 1 апреля текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.
- 4.2 На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора МБУДО «Рощинская ШИ».
- 4.3 Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Документ подписывает директор МБУДО «Рощинская ШИ (синими или черными чернилами) и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.2 При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;
- нормативный срок освоения программы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет делопроизводитель МБУДО «Рощинская ШИ».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждается директором МБУДО «Рощинская ШИ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Авакьянц Светлана Владимировна

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022