

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рощинская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «Рощинская школа искусств»
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

Утверждено:
МБУДО «Рощинская школа искусств»
Приказ № 930/л от 30.08.2017 г.
Директор _____ Васильева М.М.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Рощинская школа искусств», Правилами приёма в МБУДО «Рощинская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии (далее - Комиссия) МБУДО «Рощинская школа искусств» (далее - Учреждение).

1.3. Комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Учреждение и зачисления в состав обучающихся детей

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы.

2.1. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение, по следующим вопросам:

- количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, устанавливаемых ежегодно Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;
- условия работы Комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.3. Комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным Комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы Комиссии хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.