

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рошинская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «Рошинская школа
искусств»
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

Утверждено:
МБУДО «Рошинская школа
искусств»
Приказ № 59 о/д от 28.08.2019 г
Директор  Васильева
М.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Положение регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Роцинская школа искусств» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам на определенный срок могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групп, кабинетов специалистов.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

6.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомаягнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего по хозяйственной части, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством

6.3. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Данное положение принимается на Педагогическом совете Учреждения.