

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рошинская школа искусств»

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «Рошинская школа искусств»
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.

Утверждено:
МБУДО «Рошинская школа искусств»
Приказ № 93 от 30.08.2017 г.
Директор  Васильева М.М.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения (далее Метод.совет).

1.3. Метод.совет создаётся в целях выполнения работы и учебно-методической поддержки образовательного учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4.В своей деятельности Метод.совет руководствуется настоящим Положением.

2.Задачи методического совета

2.1. Планировать работу, способствующую более эффективной деятельности Учреждения.

2.2. Подготавливать Программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения на учебный год.

2.3. Осуществлять анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении.

2.4. Обеспечивать педагогических работников необходимой информацией о направлениях развития образования, учебно-методической литературой, проблем обучения, воспитания и развития учащихся.

2.5. Изучать потребности, обобщать предложения, размещать заказ на учебную литературу.

2.6. Обобщать и распространять педагогический опыт.

2.7. Оказывать поддержку преподавателям в организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, методических разработок, методических сообщений.

3. Организация деятельности методического совета.

- 3.1. Метод.совет Учреждения назначается приказом директора на учебный год и формируется в следующем порядке: председатель, секретарь и члены Метод.совета.
- 3.2. Председатель Метод.совета осуществляет руководство деятельностью Метод.совета и несет ответственность за его работу.
- 3.3. Метод.совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Метод.совета.
- 3.4. Заседания Метод.совета проводятся в соответствии с планом методической работы Учреждения. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 3.5. Метод.совет принимает решения простым голосованием. На заседании Метод.совета секретарём ведутся протоколы, которые подписываются председателем и хранятся в делах Учреждения.
- 3.6. Решения Метод.совета согласовываются с зам.директором по УЧ и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4. Компетенция методического совета

- 4.1. Осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета Учреждения.
- 4.2. Разрабатывает и готовит к Педагогическому совету план мероприятий, способствующий более эффективной работе Учреждения.
- 4.3. Рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Учреждения.
- 4.4. Разрабатывает годовые календарные учебные графики, готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса и доводит до сведения Педагогического совета.

5. Формы работы Методического совета

- 5.1. Работа с преподавателями осуществляется в индивидуальных и групповых формах:
- консультирование;
 - анализ уроков;
 - внеурочные занятия с учащимися.

6. Методический совет имеет право:

- 6.1. Получать доступ и пользоваться методическими, информационными ресурсами и документами.