

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

06 июля 2017

ОГРН 103470023206
ГРН 2124704188888

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

№ 1675

от " 29 " мая 2017 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования

«Рощинская школа искусств»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
и градостроительству
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области
Председатель

С.В.Колмак

« » 2017г.



1. Общие положения.

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рощинская школа искусств», создано 01 сентября 1971 года решением Исполкома Выборгского районного Совета депутатов трудящихся от 01.10.1971г. № 333. Зарегистрировано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Выборгскому району Ленинградской области № 001354441 серия 47 от 30 января 2003г.

Новая редакция Устава зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 001859141 от 23.01.2004г.; учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 002511175 от 07.06.2006г.; зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 003027154 от 13.11.2010г.; зарегистрировано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 002733390 от 24.01.2012г.; зарегистрировано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 002749865 от 12.10.2012г.; зарегистрировано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» свидетельством инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области серия 47 № 003165365 от 24.05.2013г.; зарегистрировано как муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рощинская школа искусств» в связи с реорганизацией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» в

форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей школы искусств «Кирпичненская детская музыкальная школа» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Первомайская музыкальная школа», а также в целях приведения его в соответствие с законодательством об образовании Российской Федерации в связи изменением наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рощинская детская школа искусств» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рощинская школа искусств» муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 31.03.2015г).

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рощинская школа искусств».

Сокращённое наименование: МБУДО «Рощинская ШИ».

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Тип некоммерческой организации: бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188820, Ленинградская область, Выборгский район, городское поселение Рощино, Безымянный переулок, дом 7.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 188820, Ленинградская область, Выборгский район, городское поселение Рощино, Безымянный переулок, дом 7,

Российская Федерация, 188855, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Первомайское, улица Ленина,

Российская Федерация, 188861, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Кирпичное, улица Комсомольская.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12. Учреждение подведомственно комитету спорта,

культуры, молодёжной политики и туризма администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на выполнение муниципального задания, имеет лицевые счета в комитете финансов и органах казначейства, которые открываются и ведутся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права и обязанности юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и педагогическими работниками.

1.15. Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между ними.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

Реализация вышеуказанных программ в соответствии с муниципальным заданием Учредителя осуществляется бесплатно.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.4.2. программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды платных образовательных и сопутствующих услуг:

- изучение специальных дисциплин за рамками образовательных программ;

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах и индивидуально с инструментом для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- создание дополнительных факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений Выборгского района;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение семинаров для педагогических кадров;
- курсы обучения игре на музыкальных инструментах для населения старше 18 лет.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Представляемые Учреждением платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Учреждения за счет предоставления платных образовательных услуг.

2.8. Оказание платных образовательных и сопутствующих услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается их полная стоимость и порядок оплаты.

2.9. Тарифы на оказание платных образовательных и сопутствующих услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и услуг, сопровождающих образовательный процесс, реинвестируются в образовательный процесс.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- запись фонограмм;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.
- прокат инструментов, костюмов и т.д.

- услуги множительной и компьютерной техники для обслуживания других юридических и физических лиц;
- сдача имущества в аренду с согласия Собственника;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закреплённого имущества.

3.4. Крупная сделка (крупная сделка – это сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.5. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, а также от оказания сопутствующих услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.15. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах, закрепленных Учредителем средств, и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу учащихся и работников.

3.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Организация деятельности и управления Учреждения.

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу хозяйственным обществам такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждение муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначение на должность и увольнение директора Учреждения, привлечение к нему мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор назначается на должность Учредителем на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет.

4.7. Заключение срочного трудового договора с директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.8. Права и обязанности директора, его компетенция:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- организует формирование контингента учащихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществляет соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и устанавливает структуру Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
 - осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
 - создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
 - обеспечивает установление стимулирующих выплат работникам Учреждения, в установленные сроки выплату заработной платы, которые определены правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских, молодежных и психологических) объединений и организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечивает определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
- контролирует проведение в Учреждении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- организует использование и совершенствование в учреждении методов обучения и

- воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары, мастер – классы;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, несет ответственность за полноту и качество воинского учета пребывающих в запасе граждан и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, являющихся работниками Учреждения.

4.11. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Наряду с директором текущее управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

4.13. В случае отсутствия директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе назначаются и отстраняются от должности директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.15. В учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Педагогический совет, Общее собрание работников, Методический совет.

4.16. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

4.16.1. В структуру Педагогического совета входят: директор Учреждения, председатели методических объединений, педагогические работники Учреждения.

Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.16.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности путем принятия соответствующих решений;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей)

учащихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании;
- обсуждение календарного учебного графика;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятия необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.16.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.16.4. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Руководитель Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, утверждает распорядительным актом решения Педагогического совета. После утверждения решения Педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.17. Общее собрание работников Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы. В состав Общего собрания работников входят все работающие в Учреждении. Для ведения Общего собрания работников из его состава избираются председатель и секретарь. Общее

собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50-ти процентов членов трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно — правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение. Работа Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- обсуждение и рассмотрение Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения.

4.18. Методический совет (далее – методсовет) Учреждения создаётся в целях выполнения работы и учебно-методической поддержки образовательного учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

Методический совет Учреждения назначается приказом директора на учебный год и формируется в следующем порядке: председатель, секретарь и члены методсовета.

Методсовет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании

присутствовало не менее 2/3 членов Методсовета.

Заседания Методсовета Учреждения проводятся в соответствии с планом методической работы Учреждения. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

Методсовет Учреждения принимает решения простым голосованием. На заседаниях Методсовета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах Учреждения. Решения Методсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Работа Методсовета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

К компетенции Методсовета относятся:

- осуществление контроля за выполнение решений Педагогического совета Учреждения;
- реализацию замечаний и предложений работников, информирование педагогического коллектива об их выполнении;
- заслушивать руководство Учреждения о ходе выполнения намеченных планов работы, намечать меры, способствующие более эффективной работе Учреждения;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета плана мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- рассмотрение и подготовка предложений по образовательным программам и учебным планам Учреждения;
- осуществление иных полномочий по организации и руководству методической работы в Учреждении.

4.19. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.20. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный учреждению по их вине ущерб.

4.21. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.22. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

5.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 и статьёй 57.

57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

5.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации

Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, может быть осуществлено в форме ликвидации.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случаях установленных законом.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется по постановлению администрации МО «Выборгский район»;

6.6. Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Иное имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются по инициативе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и (или) коллегиальных органов управления Учреждения, а также в следующих случаях:

- 7.2.1. внесения изменений в устав Учреждения;
- 7.2.2. изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение требований, предъявляемых к организации деятельности Учреждения;
- 7.2.3. обнаружения представителями государственных органов, а также лиц, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам;

7.2.4. Реорганизации Учреждения либо изменении его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

7.3. Для разработки локальных нормативных актов, а также изменений и дополнений создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение и рассмотрение в коллегиальный орган управления Учреждения, который уполномочен рассматривать данные локальные нормативные акты. Решение коллегиальных органов оформляется соответствующим протоколом. Руководитель Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения утверждает распорядительным актом решения коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, права которых затрагиваются данным локальным актом путем ознакомления или путем размещения данных локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.7. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 22
(двадцать два)
листах
преписью

Зам. начальника ИФС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.

В деле прошито,

пронумеровано и

скреплено печатью

22 (двадцать два) листов

подпись *Сухомин О.В.* Ф.И.О.

Нач. общего отдела

200/17

